



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
(Εθν. Αντίστασης 161 ΤΚ 55134 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ)

Διεύθυνση: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Τμήμα: Οικονομικού Γραφείο: Προμηθειών Πληροφορίες: Αντωνίου Θ. Τηλέφωνο: 2313 304461/464 Email: promagpavlos@outlook.com		Θεσσαλονίκη 20-02-2025

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡΙΘ. 2025-18/ΣΠ
«ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ»
CPV: 79417000-0**

Επαναληπτική Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ», CPV: 79417000-0, προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.464,00€ με ΦΠΑ, για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» και δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και τιμές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, σε εφαρμογή του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστικού έτους 2025, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Ο ν. 4412 (ΦΕΚ 147/α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ο ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

Β. Τις αποφάσεις – έγγραφα:

- Η με αριθ. 1823/11-02-2025 (ΑΔΑ:9Κ5Β46906Ι-Ψ2Ε) απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου έγκρισης του δεύτερου Υποβληθέντα Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2025.
- Η με αριθ. 7435/04-06-2024 Πράξη Διοικητή περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνοοικονομικής μελέτης του διαγωνισμού για την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ», CPV: 79417000-0.

3. Το με αριθ. πρωτ. 15999/27-11-2024 πρακτικό τεχνικοοικονομικής μελέτης της αρμόδιας επιτροπής αναφορικά με την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ», CPV: 79417000-0.
4. Η με αριθ. πρωτ. 16394/02-12-2024 πρόσκληση (ΑΔΑ:ΨΡΤΖ46906Ι-ΥΡΜ) σε δημόσια διαβούλευση του παραπάνω πρακτικού τεχνικοοικονομικής μελέτης.
5. Η με αριθ. πρωτ. 15999/24-12-2024 (ΑΔΑ:68ΧΧ946906Ι-ΠΙ7) Απόφαση Διοικητή του Γ.Ν.Θ. «Άγιος Παύλος», με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συλλογής προσφορών την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ», CPV: 79417000-0, προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.464,00€ με ΦΠΑ, για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» και δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και τιμές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, σε εφαρμογή του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστικού έτους 2025, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016.
6. Η απόφαση δέσμευσης δαπάνης με αριθ. πρωτ. Διοικ. 357/08-01-2025 (ΑΔΑ:ΡΟ5Ν46906Ι-Μ6Γ) με α/α 182 η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419.01.
7. Η με αριθ. 2024-36/ΣΠ Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ», CPV: 79417000-0, προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.464,00€ με ΦΠΑ, για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος με τους ίδιους όρους και τιμές κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σε εφαρμογή του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC016153134).
8. Η με αριθ. 928/20-01-2025 (ΑΔΑ:ΨΩΧΩ46906Ι-ΑΞ5) Πράξη Διοικητή του Νοσοκομείου με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της ετήσιας επιτροπής αξιολόγησης.
9. Το με αριθ. πρωτ. 2087/13-02-2025 Πρακτικό Αξιολόγησης της αρμόδιας επιτροπής.
10. Η με αριθ. πρωτ. 2390/18-02-2025 Απόφαση Διοικητή αναφορικά με την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 106 του ν.4412/16.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» προβαίνει σε επαναληπτική αναζήτηση προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, για την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΡΟ», CPV: 79417000-0, προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.464,00€ με ΦΠΑ, για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» και δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος με τους ίδιους όρους και τιμές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, σε εφαρμογή του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστικού έτους 2025.

Αντικείμενο του διαγωνισμού-συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016
Αριθμός διαγωνισμού	2025-18/ΣΠ
Αντικείμενο διαγωνισμού	«ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DPO»
Κωδικός CPV	79417000-0
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	4.464,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ ΦΠΑ	3.600,00€ χωρίς ΦΠΑ
Κωδικός Αριθμός Εξόδου (ΚΑΕ)	0419.01
Έναρξη υποβολής προσφορών	Πέμπτη 20-02-2025
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Πέμπτη 27-02-2025, ώρα 14:30
Τόπος – τρόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο).
Χρόνος διενέργειας	Παρασκευή 28-02-2025, ώρα 10:00
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, ΤΚ 55134 Θεσσαλονίκη.
Διάρκεια σύμβασης	Ένα (1) έτος με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα έτος ακόμη με τους ίδιους όρους και τιμές κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	Τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διεύθυνση Ιστοσελίδας Ανάρτησης Τεύχους Πρόσκλησης	www.agpavlos.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DATA PROTECTION OFFICER – DPO)
ΣΤΟ Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στην πρόσκληση μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αυτό θα παρέχει τις ΓΚΠΔ υπηρεσίες (GDPR services) στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό στο Νοσοκομείο και θα οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO). Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό θα παρέχει τις ΓΚΠΔ υπηρεσίες (GDPR services) στο ίδιο ως άνω πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο

Κανονισμό στο Νοσοκομείο και θα ορίσει με την πρότασή του το φυσικό πρόσωπο εκείνου που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO). Ο υποψήφιος μπορεί να δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι (φυσικά πρόσωπα ή ο εκπρόσωπος των νομικών προσώπων άλλως/ή και το υποδεικνυόμενο από το νομικό πρόσωπο άτομο ως DPO), θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα παρακάτω αναφερόμενα προσόντα:

- Επαγγελματικά προσόντα, ιδίως βάσει της εμπειρογνωσίας στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ.
- Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής Σχολής, Σχολής Πληροφορικής, Σχολής Μηχανικών Πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.
 - Ανεπτυγμένες γνώσεις Η/Υ (αποδεικνυόμενες με: α) αναγνωρισμένο πιστοποιητικό χρήσης Η/Υ (π.χ. ECDL ή ACTA ή ισοδύναμο) ή β) με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ).
 - Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων
 - Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
 - Γνώση των διαδικασιών απόδοσης των υπηρεσιών του Φορέα (εσωτερικά και προς τρίτους)
 - Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων, ώστε να μπορεί να κατανοήσει, να σχεδιάσει και να εποπτεύσει την εφαρμογή ενός προγράμματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
 - Να διαθέτει τις παρακάτω πιστοποιήσεις προτύπων ISO εν ισχύ ή ισοδύναμες:
 - ISO 9001 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας
 - ISO 27001 Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
 - ISO 22301 Συστήματα Επιχειρησιακής Συνέχειας
 - ISO 27701 Συστήματα Διαχείρισης Ιδιωτικών Πληροφοριών

Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα ή υπό υλοποίηση έργα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ο οποίος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του υποψηφίου αναδόχου, να είναι πιστοποιημένος DPO και να έχει αναλάβει αντίστοιχα καθήκοντα σε τουλάχιστον ένα Νοσοκομείο, τα τελευταία 2 χρόνια.

- Έναν (1) Υπεύθυνο Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, ο οποίος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του υποψηφίου αναδόχου, να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και να είναι πιστοποιημένος ISO 27001 Lead Auditor, και ISO 22301 Lead Auditor. –

- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο, με επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία και στην υλοποίηση έργων

ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Νομικός Σύμβουλος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 3 έργα, τα τελευταία 2 έτη, στην υλοποίηση έργων προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.

Οι υποψήφιοι καλούνται να προσκομίσουν:

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα (του υποψηφίου και όλων των τυχόν φυσικών προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα του).
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πτυχίου Τίτλου Σπουδών του και μεταπτυχιακού διπλώματος.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ.
5. Στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα αποδεικνύουν:
 - ✓ Την εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και εμπειρογνώσια των πρακτικών περί προστασίας και διαχείρισης δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού, ειδικά σε συνάρτηση με τον τομέα της παροχής υπηρεσιών υγείας.
 - ✓ Τη γνώση του τομέα της Υγείας και ειδικότερα των διοικητικών κανόνων που τον διέπουν.
 - ✓ Την αντίληψη για τα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα την διαχείριση δεδομένων μέσω αυτών και την ασφάλειά τους.
 - ✓ Τις πιστοποιήσεις ISO.

Εφόσον ο υποψήφιος (φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου ή το άτομο που αυτό θα υποδείξει και θα οριστεί και ΥΠΔ), δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα για την αρτιότερη και ταχύτερη παροχή Γ.Κ.Π.Δ. - υπηρεσιών (GDPR SERVICES), θα πρέπει, για λόγους σαφήνειας και οργάνωσης και προκειμένου να αποτραπούν και συγκρούσεις συμφερόντων, να αναφέρει στην αίτησή του (στην τεχνική προσφορά) σαφώς τον καταμερισμό εργασίας στα φυσικά πρόσωπα που θα δηλώσει, τους τίτλους σπουδών αυτών και την εμπειρογνώσια τους στις πρακτικές προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων. Τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα (που αποτελούν την οργανωμένη ομάδα του υποψηφίου) είναι απαραίτητο να είναι και εκείνοι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Η συνεργασία των συμβαλλομένων μερών για τη συμμόρφωση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.Α. Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT)

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι **συμβουλευτικός** (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. *(Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).*

Αναλυτικά τα καθήκοντα του ΥΠΔ είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τη Διοίκηση και τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να εκπροσωπεί το Νοσοκομείο έναντι των Αρχών, εθνικών και ευρωπαϊκών αναφορικά με θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Να εισηγείται απευθείας στην ανώτερη διοίκηση τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας των δεδομένων
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρακολουθεί και να εναρμονίζει τη λειτουργία του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντα την Επεξεργασία σε ό,τι αφορά τις πολιτικές, πρακτικές και μεθοδολογίες επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Να προστατεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον Εκτελούντα την Επεξεργασία από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικότερων και βαρύτερων διοικητικών προστίμων που προβλέπονται ρητά από τον Κανονισμό
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της, καθώς και να καταρτίζει πρότυπο υποδείγματος Εκτίμησης Αντικτύπου
- Να μεριμνά για την εξασφάλιση της υποστήριξης της ανώτερης διοίκησης και να αιτείται εγκαίρως τον απαιτούμενο προϋπολογισμό για την εφαρμογή του προγράμματος προστασίας των δεδομένων
- Να καταρτίζει το πρόγραμμα και την πολιτική προστασίας δεδομένων (ενδεικτικά συγγραφή εσωτερικής εγκυκλίου, υποδείγματα εγγράφων κ.α. ανά Δ/νση/Τμήμα) και να εποπτεύει την εφαρμογή τους, να αξιολογεί τον βαθμό συμμετοχής και την επιτυχία του και να προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις, όπου απαιτείται
- Να καταρτίσει Ευρετήριο Προσωπικών Δεδομένων (το οποίο θα ενημερώνεται όποτε απαιτείται) που αφορά στο είδος των προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο αποθήκευσης και επεξεργασίας τους, τον επιτρεπόμενο χρόνο αποθήκευσής τους και τη μεθοδολογία διαγραφής ή καταστροφής τους
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.)
- Να συντονίζει τη διατμηματική συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Νοσοκομείου για τη δημιουργία μίας διαρκούς κουλτούρας προστασίας των δεδομένων ως πολύτιμου περιουσιακού στοιχείου του Νοσοκομείου, καθώς σε ένα ασθενοκεντρικό σύστημα παροχής υπηρεσιών υγείας, η προστασία του ατόμου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα δεν συνιστά απλή επιλογή, αλλά πρωταρχικό σκοπό του συστήματος
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης)
- Να σχεδιάζει και να πραγματοποιεί εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και να τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία ολοκλήρωσης των εκπαιδύσεων ανά τμήμα/ομάδα εργαζομένων
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- Λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή του Νοσοκομείου, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.
- Δημιουργία κατάλληλης κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο ΥΠΔ:

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του (π.χ. ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, οικονομικοί πόροι, υποδομές, συνεχής κατάρτιση).
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

2.Β. Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT) ως προς τις ΓΚΠΔ-υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο κανονισμό (GDPR SERVICES)

Ο υποψήφιος θα αναλάβει την ολοκληρωμένη συμμόρφωση και τον έλεγχο αυτής του Νοσοκομείου προς τις επιταγές του Γ.Κ.Π.Δ. που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις παρακάτω διαδικασίες:

- 1) Χαρτογράφηση των δεδομένων και αρχείων, αξιοποιώντας τυχόν υπάρχουσες καταγραφές, των διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία αυτών, περιλαμβανομένης της καταγραφής ροών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- 2) Εκτίμηση αντίκτυπου επεξεργασίας δεδομένων και ανάλυση αποκλίσεων.
 - Αξιολόγηση πλαισίου ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και σχεδιασμός προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των δεδομένων.
 - Εκτίμηση και διαχείριση (υψηλών) κινδύνων από την επεξεργασία εντός του οργανισμού και εξωτερικά (ιδίως για την περίπτωση μεταφοράς δεδομένων εντός και εκτός Ε.Ε.)
 - Προσδιορισμός νομικών βάσεων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου) και έλεγχος συμβάσεων και διατυπώσεων σε έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.
 - Χειρισμός αιτημάτων των υποκειμένων (πρόσβασης, διαγραφής κ.λ.π.)
 - Ανάπτυξη σχεδίου απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμασία πρωτοκόλλου γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων στην εποπτεύουσα αρχή (ΑΠΔΠΧ) και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.
- 3) Διαμόρφωση προγράμματος συμμόρφωσης (πρόταση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων) και ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό μορφή εγχειριδίου.
- 4) Εκπαίδευση προσωπικού.

Η υλοποίηση των ΓΚΠΔ-υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, το οποίο ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να προβεί σε αναλυτικό προσδιορισμό του έργου και να καταθέσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου οριστικό χρονοδιάγραμμα:

Επιμέρους Ενέργειες	Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα
Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης Χαρτογράφησης	4 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης
Εκτίμηση αντίκτυπου	8 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης
Κατάρτιση Προγράμματος συμμόρφωσης και πρότυπες διαδικασίες	12 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης
Εκπαίδευση προσωπικού	4 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ.

Για την εκτέλεση των Γ.Κ.Π.Δ.-υπηρεσιών ο συμβασιούχος και η τυχόν υπάρχουσα ομάδα του έχουν πλήρη πρόσβαση στις δομές του Νοσοκομείου από τις 07.00' έως 15.00' κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα παρέχει ειδικό διακριτό χώρο για την διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών.

Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο (2) επισκέψεις μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των τεσσάρων (4) πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη ώρα, ενώ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος (τηλεφωνική επικοινωνία – μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, υποβάλλονται έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), μέχρι και την Πέμπτη 27-02-2025, ώρα 14:30

Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται:

Ο τίτλος: φάκελος προσφοράς για την επαναληπτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υπηρεσία «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DPO», CPV: 79417000-0.

Ο Αριθ. Πρόσκλησης: 2025-18/ΣΠ

- Τα στοιχεία της εταιρείας
- Η διευκρίνιση: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής στον οποίο θα περιέχονται τα εξής:

α) Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, του χρόνου ισχύος προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης σε περίπτωση επιλογής αναδόχου.

β) Απόσπασμα σχετικού ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

γ) Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο *εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους*, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

δ) Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση), *εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους*, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

ε) Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου – αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι εκάστοτε τροποποιήσεις του καταστατικού, *εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους*.

στ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης *εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους* (όπως πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. τροποποιήσεων του καταστατικού ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

2. Οικονομοτεχνική προσφορά

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική προσφορά, θα περιέχει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΕΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	001-026	«ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ DPO» CPV: 79417000-0				4.464,00€

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται ξεχωριστά. Οικονομική Προσφορά που είναι ανώτερη της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτεται. Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι της πρόσκλησης.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί στις **28 Φεβρουαρίου 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00** στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», ενώπιον αρμόδιας επιτροπής.

Διευκρινίζεται ότι οι νόμιμοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων εταιρειών, μπορούν να λάβουν γνώση για το σύνολο των κατατεθειμένων προσφορών του διαγωνισμού, εφόσον προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του γραφείου προμηθειών ώστε να οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αυτού.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η αρμόδια επιτροπή αποσφραγίζει τις προσφορές στον ορισμένο από την παρούσα χρόνο και προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, συντάσσοντας πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του [άρθρου 118](#), περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

Το Νοσοκομείο μετά τη λήξη της ετήσιας σύμβασης που θα συναφθεί, κατόπιν απόφασης του ιδίου, διατηρεί μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ακόμη ένα έτος με τους ίδιους όρους και τιμές.

Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου.

ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται η έδρα του Νοσοκομείου: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134 Θεσσαλονίκη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τη σύμβαση από την υπογραφή της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και σύμφωνα με όσα αναγράφονται σ' αυτή.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ένα (1) έτος από την επόμενη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.
- Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΚΑΤΣΑΚΑΣ